

Procès-verbal

Assemblée générale annuelle de l'APÉ de l'école des Cascades – année 2025–2026

Jeudi 23 octobre 2025 à 19h30, via Google Meet

(English to follow)

Participants :

Marrianne, Céline, Brahim, Atef, Robin, Julie

Invitées : Mme Bédard, Mme Legay (direction)

1) Mot de bienvenue

Accueil de tous les participants.

2) Mot de la direction

Annie quitte ses fonctions – bienvenue à Sandrine! La transition s'est bien déroulée.

Mises à jour du personnel :

- Naomi, assistante d'enseignement, 20 h/semaine
- Poste en apprentissage spécialisé de 9 h/semaine (en augmentation la semaine prochaine)
- Nouveau suppléant, M. Raphaël, de Nanaimo

Terrain de jeu : Les travaux devraient commencer cette semaine.

Sorties éducatives :

Les enseignants planifient des sorties. L'APÉ subventionnera la sortie à l'estuaire.

Deux sorties sont prévues en novembre :

- 5 novembre : Victoria
- 20 novembre : Estuaire

(Confirmation à venir)

Autres nouvelles :

- Sandrine reprendra la gestion du service de garde et des élèves de 8e année.

- M. Howard a bien travaillé, mais d'autres options seront étudiées par Sandrine.
- Ententes en cours avec Océane à Nanaimo pour des spectacles et activités.
- Rencontre parents-enseignants : 29 octobre — bon moment pour rencontrer Sandrine.
- Sandrine est toujours disponible par courriel ou à l'école.

Question de Brahim : Est-ce un poste temporaire ou permanent?

→ Réponse : Permanent ■

3) Élections

Postes sortants :

- Président : Simon-Pierre Glaude
- Secrétaire : Marie Dougherty
- Vice-président : Martin

Nouvelles nominations (décision unanime) :

- Président : Atef
- Vice-président : (à déterminer)
- Secrétaire : Céline
- Trésorière : Marriane
- Conseiller(ère)(s) : (à déterminer)

4) Finances

Adoption du budget pour l'année scolaire 2025–2026

→ Adopté à l'unanimité

5) Projets pour l'année

Vice-Versa : Subvention communautaire – Atef se renseignera sur la demande et la soumettra selon la date limite.

Sirop d'érable : Céline aidera à l'organisation cette année.

PassepART : Discussion sur le retour possible de M. Howard cette année.

Demande de subvention pour un projet musical – discussion avec Sandrine afin de choisir la meilleure option.

Subvention BC Gaming : Nous avons encore reçu cette subvention de 2000 \$ cette année.

Revenir au prochain meeting avec des idées de projets.

Fournitures d'urgence (tremblement de terre) : Faire le suivi des besoins et des achats nécessaires.

6) Prochaine rencontre

Mercredi 10 décembre 2025 à 19h30

Point à vérifier : Vérifier avec Sandrine s'il serait possible d'organiser un déjeuner de crêpes le 4 ou le 6 novembre.

Annual General Meeting Minutes

Parent Advisory Council (PAC) – École des Cascades – 2025–2026 School Year

Thursday, October 23rd, 2025 – 7:30 p.m. via Google Meet

Participants:

Marriane, Céline, Brahim, Atef, Robin, Julie

Guests: Mme Bédard, Mme Legay (Principal)

1) Welcome

Welcome to all participants.

2) Word from the Principal

Annie is leaving – welcome to Sandrine! It has been a smooth transition week.

Staff updates:

- Naomi, teaching assistant, 20 hours per week

- Specialized learning position increasing to 9 hours per week next week
- New substitute teacher, Mr. Raphaël, from Nanaimo

Playground: Work should begin this week.

Field trips: Teachers are planning upcoming trips. The PAC will subsidize the estuary trip.

Two trips are planned for November:

- November 5th: Victoria
- November 20th: Estuary

(Confirmation to follow)

Other updates:

- Sandrine will take over daycare and Grade 8 responsibilities.
- Mr. Howard did great work, but other options will be reviewed by Sandrine.
- Agreements in progress with Océane in Nanaimo for performances and events.
- Parent-teacher conferences: October 29th – great time to meet Sandrine.
- She is always available by email or at the school.

Question from Brahim: Is your position temporary or permanent?

→ Answer: Permanent ■

3) Elections

Outgoing positions:

- President: Simon-Pierre Glaude
- Secretary: Marie Dougherty
- Vice-President: Martin

New positions (unanimous decision):

- President: Atef
- Vice-President: (to be determined)
- Secretary: Céline

- Treasurer: Marrienne
- Counsellors: (to be determined)

4) Finances

Adoption of the 2025–2026 budget

→ Passed unanimously

5) Projects for the Year

Vice-Versa: Community grant – Atef will check deadlines and apply as appropriate.

Maple Syrup Project: Céline will help organize this year.

PassepART: Discussed the possibility of inviting Mr. Howard back this year.

Will apply for a music grant after consulting with Sandrine about available options.

BC Gaming Grant: The \$2000 grant has been received again this year.

Members will bring project ideas to the next meeting.

Earthquake Supplies: Follow up on items still needed and pending purchases.

6) Next Meeting

Wednesday, December 10th, 2025 – 7:30 p.m.

To confirm: Ask Sandrine if it would be possible to organize a pancake breakfast on November 4th or 6th.

President / Président(e) Secretary / Secrétaire